

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO" IIS "CARLO URBANI" <i>Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmis03300b</i> <i>Codice Istituzione RMIS03300B – Codice fiscale 97196850586 – Conto corrente postale 25157025 – Cod. Fattura Elettronica UFZFN8</i> Sito Istituto: www.istitutocarlobarbani.gov.it/ ✉ rmis03300b@istruzione.it - ✉ rmis03300b@pec.istruzione.it - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361 - ☎ 06.56.14.279		
SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma – SEDE ASSOCIATA DI ACILIA : Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali – Promozione Comm.le e Pubblicitaria – Odontotecnico – Produzioni Industriali e Artigianali		
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.1.1A	FSEPON-LA-2021-109	“La scuola è arte”
10.2.2A	FSEPON-LA-2021-129	“Life skills”
CUP: B83D21002660006 CUP: B83D21002650006		

Al personale interno dell'istituzione scolastica

Al sito della scuola

Roma, 09/06/ 2021

AVVISO PUBBLICO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.*

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – _Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-109 “La scuola è arte”

CUP: B83D21002660006

Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-129 “Life skills”

CUP: B83D21002650006

Selezione interna per il personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot. N. 9707 del 27/04/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e le relative delibere di approvazione (Collegio Docenti delibera n.1 del 14/05/2021, Consiglio D'Istituto n. 2 del 11/05/2021) candidatura n. 1054100 del 14/05/2021 .

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/ prot. 17355 del 01/06/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l'avviso 9707 del 27/04/2021;

VISTA la Nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID/17659 del 07/06/2021

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

RILEVATA la necessità di impiegare n. 8 figure per lo svolgimento della/e attività del **personale ATA** nell'ambito dei progetti 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-109 “La scuola è arte” **CUP: B83D21002660006** e 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-129 “Life skills” **CUP: B83D21002650006** entrambi afferenti al medesimo avviso

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA e assistenti amministrativi:

Personale ATA; disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del **Progetto PON** 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-109 “La scuola è arte” **CUP: B83D21002660006** e 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-129 “Life skills” **CUP: B83D21002650006** entro il limite di **330 ore complessive, suddivise in quota parte**, nei seguenti moduli formativi:

Tipologia modulo	Titolo	Numero di ore	Destinatari
Arte; scrittura creativa; teatro	Street artist for school	30 ore	studenti
Arte; scrittura creativa; teatro	L'arte racconta la scienza	30 ore	studenti
Arte; scrittura creativa; teatro	Pasolini e l'amore per la realtà	30 ore	studenti
Competenza digitale	Trucco e artificio. Esibizione e maschera	30 ore	studenti

Competenza digitale	Io...videomaker!	30 ore	studenti
Competenza digitale	Graphics Techniques	30 ore	studenti
Competenza digitale	Scultura digitale	30 ore	studenti
Competenza in materia di cittadinanza	Industry 4.0. per lo sviluppo sostenibile	30 ore	studenti
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	L'aula, dentro e fuori le mura!	30 ore	studenti
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Il mio spazio	30 ore	studenti
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Alfabetizzare alle emozioni	30 ore	studenti

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di giugno 2021 e termineranno entro il 31 Agosto 2022. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1

Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le mansioni necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario al termine dell'orario di inizio dei turni lavorativi antimeridiano e pomeridiano.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/determinato.

Art. 3

Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di al CCNL Scuola vigente.

Art. 4

Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante:

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo tra i primi due seguenti)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	Punti 10 per ogni titolo, fino ad un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	80 punti

Art. 5

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, compilando il modello di candidatura (Allegato 1).

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità. Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le istanze dovranno essere inviate **all'indirizzo e-mail: rmis03300b@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/06/2021.**

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03.

Gli assistenti amministrativi, in fase successiva e, comunque, prima dell'assegnazione formale dell'incarico di fornitura all'avente diritto, dovranno consegnare apposita dichiarazione di non essere collegati a qualsiasi titolo alla ditta assegnataria della fornitura del presente progetto.

Art. 6

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Giustini.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica, www.itisgalilei.gov.it.

Art. 10 Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici

La Dirigente Scolastica
Elisabetta Giustini

*(documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D e a norme ad esso connesse)*

Allegati

All. 1 Griglia di valutazione titoli

All. 2 Scheda per la candidatura

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo tra i primi due seguenti)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	Punti 10 per ogni titolo, fino ad un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	80 punti

Allegato 2

Al Dirigente
I.I.S. Carlo Urbani
Roma

Il sottoscritto/a, in qualità di
nell'ambito del PON, chiede di svolgere il ruolo di
..... all'interno del progetto **PON 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-109 "La
scuola è arte" CUP: B83D21002660006** e 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-129 "Life skills" **CUP:
B83D21002650006**

Il sottoscritto dichiara di:

- essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale scelto, così come esplicitati nel Bando di selezione;
- essere in possesso di competenze informatiche necessarie all'assolvimento di tali compiti.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali. Si
allega alla presente un dettagliato *curriculum vitae*.

Roma,

Firma
